दिनांक 04.11.2020 को आयोजित उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति की प्रबन्धकारिणी समिति की 40वीं बैठक का कार्यवृत्त

उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति, (UGVS) की प्रबन्धकारिणी समिति की 40वीं बैठक दिनांक 04.11.2020 को प्रातः 11.30 बजे श्रीमती मनीषा पंवार, अपर मुख्य सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन एवं अध्यक्ष, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS की अध्यक्षता में वीरचन्द्र सिंह गढ़वाली सभागार; विश्वकर्मा भवन, पंचमतल, सचिवालय, देहरादून में सम्पन्न हुई। बैठक में उपस्थिति का विवरण एवं कार्यवृत्त निम्नवत है:–

उपस्थित सदस्यों/प्रतिनिधि का विवरण :–

1. अपर मुख्य सचिव, ग्राम्य विकास एवं उद्योग, श्रीमति मनीषा पंवार/अध्यक्ष, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS।
2. सचिव, पशुपालन एवं परियोजना निदेशक, UGVS, डा0 आर0 मीनाक्षी सुन्दरम्/सदस्य व सदस्य सचिव, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS।
3. अपर सचिव कृषि एवं प्रबंध निदेशक, उपासक डा॰ राम बिलास यादव सदस्य प्रबंधकारिणी समिति तथा सचिव कृषि, उत्तराखण्ड शासन के प्रतिनिधि।
4. अपर परियोजना निदेशक, UGVS, डा0 अहमद इकबाल/उप सदस्य सचिव, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS।
5. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उपासक/सदस्य, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS श्री विवेक कुमार उपाध्याय।
6. उपसचिव, वित्त, श्री प्रकाश तिवारी, सचिव वित्त के प्रतिनिधि।
7. AGM Coorperative Bank श्रीमति आकांक्षा तिवारी/प्रबंध निदेशक उत्तरांचल राज्य सहकारी बैंक के प्रतिनिधि।
8. सहायक प्रबंधक–नाबार्ड, देहरादून, श्री सुनील सागर/मुख्य महाप्रबंधक, नाबार्ड, देहरादून के प्रतिनिधि।

अन्य आमंत्रियों की उपस्थिति का विवरण :–

1. वित्त नियन्त्रक, ILSP, श्री जे0सी0जोशी।
2. Consultant, Knot For Profit, संस्था श्री शुभम तोमर।
3. Consultant, Knot For Profit,संस्था श्री अंशुमन सिंह।
4. Managing Partner, Pack Supp. Solutions, श्री देव अरोरा।
5. Managing Partner, Pack Supp. Solutions, श्री दीपक खोखड़।
6. UGVS के अन्तर्गत ILSP परियोजना की परियोजना प्रबन्धन इकाई (PMU) के समस्त प्रबन्धक तथा उपासक के प्रबन्धक।

उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति की प्रबन्धकारिणी समिति के सदस्य सचिव/परियोजना निदेशक, UGVS डा0 आर0 मीनाक्षी सुन्दरम् द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति की 40वीं बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों व अध्यक्ष महोदया का स्वागत किया गया तथा अध्यक्ष महोदया की अनुमति से डॉ॰ अहमद इकबाल उप सदस्य सचिव UGVS द्वारा एजेन्डा के अनुसार बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गयी। बिन्दुवार बैठक का कार्यवृत्त निम्नवत् है :–

कार्यसूची सं॰ 40.1: प्रबंधकारणी समिति की दिनांक 11.06.2020 को सम्पन्न 39वीं बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि :–

उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति (UGVS) की प्रबन्धकार्यकारणी समिति की 39वीं बैठक प्रमुख सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन की अध्यक्षता में दिनांक 11.06.2020को सम्पन्न हुई। बैठक का कार्यवृत्त सदस्यगणों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत किया गया। समिति द्वारा अवलोकन कर उक्त कार्यवृत्त की पुष्टि की गई।

कार्यसूची सं॰ 40.2: प्रबन्धकारिणी समिति की दिनांक 11.06.2020 को सम्पन्न 39वीं बैठक में लिए गये निर्णयों पर अनुपालन की स्थिति :–

उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति (UGVS) की प्रबन्धकार्यकारणी समिति की दिनांक 11.06.2020 को सम्पन्न हुई 39वीं बैठक में समिति द्वारा दिए गए निर्देशों/निर्णयों पर अनुपालन आख्या सदस्यगणों के समक्ष प्रस्तुत की गई। अनुपालन की स्थिति पर समिति द्वारा संतुष्टि व्यक्त की गयी।

कार्यसूची सं॰ 40.3: उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2020–21 हेतु स्वीकृत वार्षिक कार्ययोजना के लक्ष्यों के सापेक्ष उपलब्धियों का विवरण:–

सदस्यगणों को अवगत कराया गया कि वित्तीय वर्ष 2020–21 में ILSP हेतु उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति के लिए Project Component में कुल रु॰ 40.27 करोड का प्राविधान है। उक्त लक्ष्यों के सापेक्ष अक्टूबर 2020 तक रु॰ 19.30 करोड़ (47.93%) की प्रगति की उपलब्धियों का घटक व उपघटकवार विवरण समिति के समक्ष निम्नानुसार प्रस्तुत किया गया:–

वित्तीय वर्ष 2020–21

Code	Component / Sub-Component	Buget	Achievements (Amount in Crore): GoUK & IFAD	Beneficiary	TOTAL	%
G11	Food Security & Scaling Up	14.80	7.74	0.03	7.77	52.50
G12	Access to Market	9.54	3.06		3.06	32.07
G13	Innovation Linkages	1.88	1.85		1.85	98.40
G14	Vocational Training	1.10	1.05	0.07	1.12	101.82
G15	Project Management Unit	11.29	4.77		4.77	42.25
G42	M&E and KM-UGVS	1.64	0.73		0.73	44.51
Total		**40.27**	**19.20**	**0.10**	**19.30**	**47.93**

उपरोक्त प्रगति समीक्षा में समिति द्वारा विभिन्न बिन्दुओं पर चर्चा एवं निर्देशों का विवरण निम्नवत् है:–

1. **आजीविका संघों का क्षमता विकास:–**
   i. आजीविका संघों का Business Management पर क्षमता विकास हेतु IIM काशीपुर तथा IRMA आनंद, गुजरात द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रस्तावों पर चर्चा हुई। IRMA का Virtual माध्यम से 100 व्यक्तियों का 4 गुप में 5 दिवसीय प्रशिक्षण का रू॰ 37.50 लाख + GST का प्रस्ताव समिति द्वारा अमान्य करते हुए IIM काशीपुर द्वारा 50 व्यक्तियों का 7 दिन का आवासीय प्रशिक्षण रू॰ 12.50 को अनुमोदित किया गया एवं निर्देश दिए गए कि प्रशिक्षण Venue के रूप में UIRD के इन्फरास्ट्रक्टर की फैसिलिटी उपयोग में लायी जा सकती है। इस संबंध में UIRD से वार्ता कर ली जाए। यह भी निर्देश दिए गए कि आजीविका संघों के क्षमता विकास हेतु भारत सरकार द्वारा पुणे महाराष्ट्र में संचालित Vaikunth Mehta National Institute of Cooperative Management (VAMNICOM), पुणे, महाराष्ट्र से भी सम्पर्क कर लिया जाए। **(कार्यवाही: कार्यक्रम प्रबंधक–संस्थाएं व जेण्डर)**

2. **अगले वित्तीय वर्ष के लिए बजट व्यवस्था:–**
   i. अगले वित्तीय वर्ष के बजट में मार्केटिंग की गतिविधियों हेतु राज्य सैक्टर के अंतर्गत S&D खुलवा ली जाए। **(कार्यवाही: प्रबंधक–वित्त)**

3. हिलांस ब्रान्ड प्रमोशनः–

i. हिलांस ब्रान्ड के Promotion को Celebrity से कराने पर चर्चा हुई। Celebrity काफी मंहगे हो सकते है। इस क्रम में सुझाव दिया गया कि जो Celebrity हिमालय/उत्तराखण्ड से Emotionally Attached हो, उनसे Negotiation कर Promotion कराया जा सकता है।

ii. ब्रान्ड प्रमोशन के लिए Teaser का अवलोकन कर निर्देश दिए गए कि Traditional Music/Traditional Instrumental Music को Background Music के रूप मे उपयोग किया जाए। Teaser मे काई भी दृष्य Unhygenic नहीं होना चाहिए। Teaser अत्यधिक प्रभावी होना चाहिए जिसको देखकर उपभोक्ता सामान को क्र य करने हेतु ढूढ़ने लग जाए।

iii. ब्रान्ड गाइडलाइन एवं ट्रेडमार्क का अनुपालन सुनिश्चित कराया जाए।

(कार्यवाहीः कार्यक्रम प्रबंधक–मार्केट एक्सैस)

iv. हिलांस ब्रान्ड के अंतर्गत मार्केटिंग की SoP तैयार कर ली जाए। हिलांस ब्रान्ड अंतर्गत USRLM के Products की मार्केटिंग हेतु Agreement हुआ है, इस क्रम में USRLM द्वारा उक्त SoP का पालन सुनिश्चित किया जाए। **(कार्यवाहीः मुख्य कार्यकारी अधिकारी, USRLM)**

4. मार्केटिंग व्यवस्थाः–

i. दून हाट को Functional कराया जाए। दूनहॉट में रेस्टोरेन्ट खुलने के साथ Footfall बढ़ेगा इस क्रम में दूनहॉट में प्रस्तावित रेस्टोरेन्ट की निविदा प्रक्रिया में ILSP के आजीविका संघों को शामिल कराया जा सकता है।

ii. उत्तराखण्ड सदन दिल्ली में भी हिलांस की सामग्री विक्रय हेतु जगह की व्यवस्था करायी जा सकती है।

iii. मेला आदि में कम समय में अधिक से अधिक बिक्री होती है। अतः मेलों मे स्टॉल लगाने पर फोकस किया जाए। **(कार्यवाहीः कार्यक्रम प्रबंधक–मार्केट एक्सैस)**

5. जनपद स्तरीय तथा राज्य स्तरीय मार्केटिंग व्यवस्थाः–

i. जनपद स्तर तक की मार्केटिंग व्यवस्था को विकेन्द्रीकृत कर जिलाधिकारी के निर्देशन में कराने के निर्देश दिए गए। राज्य स्तर पर तथा राज्य से बाहर की प्रीमियम मार्केटिंग व्यवस्था को PMU स्तर पर व्यवस्थित कराया जाए। **(कार्यवाहीः कार्यक्रम प्रबंधक–मार्केट एक्सैस)**

6. प्रीमियम रेंज मार्केटिंगः–

i. प्रीमियम रेन्ज में कौन–कौन से उत्पाद रखे जायेंगे, उनको चिन्हित कर सूची तैयार कर ली जाए। **(कार्यवाहीः कार्यक्रम प्रबंधक–मार्केट एक्सैस)**

7. पैकेजिंगः–

i. प्रीमियम रेन्ज के उत्पादों की पैकेजिंग पर हिलांस प्रीमीयम अंकित कराया जाए।

(कार्यवाहीः कार्यक्रम प्रबंधक–मार्केट एक्सैस)

8. Social Media:-

i. अधिक से अधिक उपभोक्ताओं तक पहुंच बनाने के लिए परियोजना द्वारा संचालित Twitter Handle आदि को सूचना विभाग के माध्यम से मा॰ मुख्यमंत्री जी के Twitter Account से लिंक कराया जाए। **(कार्यवाहीः प्रबंधक–MIS, CPCU & UGVS)**

9. अन्यः–

i. नाखुरी, उत्तराकाशी मे हंस फाउडेशन द्वारा स्थापित ग्रेडिंग व Sorting एवं Processing Unit के संचालन व्यय का आंकलन कर लिया जाए। **(कार्यवाहीः कार्यक्रम प्रबंधक–मार्केट एक्सैस)**

एजेन्डा के बिन्दुओं पर चर्चा उपरान्त परियोजना निदेशक, UGVS, डा0 आर0 मीनाक्षी सुन्दरम् द्वारा अध्यक्ष महोदया की अनुमति से सभी सदस्यों तथा उपस्थित प्रतिनिधिगण प्रतिभागियों को धन्यवाद ज्ञापित किया गया व अपर परियोजना निदेशक, UGVS डा0 अहमद इकबाल द्वारा बैठक सम्पन्न होने की घोषणा की गयी।

(डा0 आर0 मीनाक्षी सुन्दरम्)
परियोजना निदेशक,UGVS एवं
सदस्य सचिव,
प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS

(मनीषा पंवार)
अपर मुख्य सचिव, ग्राम्य विकास,
उत्तराखण्ड शासन एवं
अध्यक्ष, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS

एकीकृत आजीविका सहयोग परियोजना (IFAD- ILSP)

उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति (UGVS)
(ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन)
216, पंडितवाड़ी, फेज– II, देहरादून, उत्तराखण्ड, दूरभाष 0135–2773800

पत्रांक 1462 / MC-40 / 2020–21 दिनांक 12/11/2020

प्रतिलिपि :– निम्न को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन को अपर मुख्य सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन / अध्यक्ष, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVSके संज्ञानार्थ लाने हेतु प्रेषित।
2. अपर मुख्य सचिव, उद्योग विकास, उत्तराखण्ड शासन।
3. सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
4. सचिव, पशुपालन, उत्तराखण्ड शासन।
5. सचिव, कृषि, उत्तराखण्ड शासन।
6. सचिव, वन, उत्तराखण्ड शासन।
7. परियोजना निदेशक, PSWMD-ILSP, देहरादून।
8. प्रबन्ध निदेशक, उपासक, उत्तराहाट, निकट आई.टी.पार्क, देहरादून।
9. जिलाधिकारी / अध्यक्ष, जिला समन्वयन क्रियान्वयन समिति, UGVS-ILSP- अल्मोड़ा, बागेश्वर, पिथौरागढ़, चमोली, रूद्रप्रयाग, पौड़ी, टिहरी, उत्तरकाशी व देहरादून ।
10. मुख्य महाप्रबन्धक, नाबार्ड, देहरादून, उत्तराखण्ड।
11. प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल राज्य सहकारी बैंक लि॰, देहरादून, उत्तराखण्ड।
12. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उपासक।
13. समस्त प्रबन्धक व अधिकारी, UGVS-ILSP, PMU देहरादून तथा समस्त प्रभागीय परियोजना प्रबन्धक, अल्मोड़ा, बागेश्वर, पिथौरागढ़, चमोली, रूद्रप्रयाग, पौड़ी, टिहरी, उत्तरकाशी व देहरादून ।

11/11/20
(डॉ॰ अहमद इकबाल)
अपर परियोजना निदेशक,UGVS एवं
उपसदस्य सचिव,
प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS