दिनांक11.06.2020 को आयोजित उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति की प्रबन्धकारिणी समिति की 39वीं बैठक का कार्यवृत्त

उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति, (UGVS) की प्रबन्धकारिणी समिति की 39वीं बैठक दिनांक 11.06.2020 को प्रातः10.30बजे श्रीमती मनीषा पंवार, अपर मुख्य सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन एवं अध्यक्ष, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS की अध्यक्षता में FRDC सभागार सचिवालय, देहरादून में सम्पन्न हुई। बैठक में उपस्थिति का विवरण एवं कार्यवृत्त निम्नवत है:-

उपस्थित सदस्यों/प्रतिनिधि का विवरण :-

1. अपर मुख्य सचिव, ग्राम्य विकास एवं उद्योग, श्रीमति मनीषा पंवार/अध्यक्ष, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS।
2. सचिव, कृषि, उद्यान व पशुपालन तथा परियोजना निदेशक, UGVS, श्री डा0 आर0 मीनाक्षी सुन्दरम्/सदस्य सचिव, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS।
3. परियोजना निदेशक, PSWMD-ILSP, श्रीमति नीना ग्रेवाल/विशेष आमंत्री सदस्य, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS।
4. अपर परियोजना निदेशक, UGVS, डा0 अहमद इकबाल/उप सदस्य सचिव, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS।
5. सदस्य, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS/सचिव, वन के प्रतिनिधि, अपर सचिव, वन, श्री सुभाष चन्द्र।
6. सदस्य, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS/सचिव, वित्त के प्रतिनिधि, अपर सचिव, वित्त, श्री भूपेश तिवारी।
7. सदस्य, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS/मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उपासक, श्री विवेक कुमार उपाध्याय।
8. सदस्य, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS/महाप्रबन्धक, राज्य सहकारी बैंक के प्रतिनिधि, उप महाप्रबन्धक, श्री के.एस. बिष्ट।
9. सदस्य, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS/सचिव, पशुपालन के प्रतिनिधि उप सचिव, पशुपालन, श्री बी॰एस॰ पुण्डीर।
10. सदस्य, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS(उद्यमिता विकास विशेषज्ञ) श्री कबीर सिंह, नानक फूड्स किसान उपभोक्ता, आकाशदीप कालोनी, देहरादून।

अन्य आमंत्रियों की उपस्थिति का विवरण :-

1. वित्त नियन्त्रक, ILSP, श्री जे0सी0जोशी।
2. UGVS के अन्तर्गत ILSP की परियोजना प्रबन्धन इकाई के समस्त प्रबन्धक तथा उपासक के प्रबन्धक व जलागम के अधिकारीगण।

उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति की प्रबन्धकारिणी समिति के सदस्य सचिव/परियोजना निदेशक, UGVS डा0 आर0 मीनाक्षी सुन्दरम् द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति की 39वीं बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों व अध्यक्ष महोदया का स्वागत किया गया तथा अध्यक्ष महोदया की अनुमति से डॉ॰ अहमद इकबाल उप सदस्य सचिव द्वारा एजेन्डा के अनुसार बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गयी। बिन्दुवार बैठक का कार्यवृत्त निम्नवत् है :--

कार्यसूची स॰ 39.1: प्रबंधकारणी समिति की दिनांक 28.07.2020 को सम्पन्न 38वीं बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि :-

उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति (UGVS) की प्रबन्धकार्यकारणी समिति की 38वीं बैठक प्रमुख सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन की अध्यक्षता में दिनांक 28.01.2020को सम्पन्न हुई। बैठक का कार्यवृत्त सदस्यगणों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत किया गया। समिति द्वारा अवलोकन कर उक्त कार्यवृत्त की पुष्टि की गई।

कार्यसूची स॰ 39.2: प्रबन्धकारिणी समिति की दिनांक 28.01.2020 को सम्पन्न 38वीं बैठक में लिए गये निर्णयों पर अनुपालन की स्थिति :-

उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति (UGVS) की प्रबन्धकार्यकारणी समिति की दिनांक 28.01.2020 को सम्पन्न हुई 38वीं बैठक में समिति द्वारा दिए गए निर्देशों पर अनुपालन आख्या सदस्यगणों के समक्ष प्रस्तुत की गई। अनुपालन पर समिति द्वारा निम्नानुसार निर्देश दिए गए :-

1. ILSP से SECC परिवारों को क्या-क्या लाभ दिये गये, SECC के MIS में उनकी भी entry करवा कर चैक कर लिया जाय।
2. आजीविका संघों की Distance mode में क्षमता विकास/प्रशिक्षण हेतु IRMA से बात कर ली जाय। इस सम्बन्ध में परियोजना निदेशक-PSWMD, ILSP श्रीमती नीना ग्रेवाल द्वारा बताया गया कि भारत सरकार की उडायन तथा अग्रसर योजना के अन्तर्गत IRMA द्वारा निशुल्क प्रशिक्षण कराये जाने हैं।। समिति द्वारा इस सम्बन्ध में निर्देश दिये गये कि IRMA से चर्चा कर distance mode में आजीविका संघों के लिये उक्त प्रशिक्षण/क्षमता विकास के कार्य करवायें जाय।

(कार्यवाहीः कार्यक्रम प्रबंधक-संस्थाएं व जेण्डर)

3. COVID-19 के दृष्टिगत अधिकांश स्कूलों में V Smart Classes online चलायी जा रही है। सामाजिक दूरी का पालन कर आजीविका संघों के प्रशिक्षण/क्षमता विकास के कार्यो में students के लिए class समाप्त होने पर उक्त स्कूलों को उपयोग किया जाय।
4. उत्पादक समूह के सभी लाभार्थियों की LDPE tank के पानी पर accesss के सम्बन्ध USAATA से अथवा third party consultant से study कराने के समिति द्वारा निर्देश दिए गए।

(कार्यवाहीः कार्यक्रम प्रबंधक-कृषि व उद्यान)

5. Supply chain Management software को ICICI बैंक द्वारा CSR मद से निशुल्क उपलब्ध कराने पर चर्चा हुई एवं निर्देश दिये गये कि केन्द्र पोषित परियोजनाओं से इतर बाह्य साहयतित परियोजनाओं का ICICI जैसे बडे प्राइवेट बैंक में खाता खोलने के लिये वित्त विभाग से स्थिति स्पष्ट कर ली जाय।

(कार्यवाहीः वित्त नियन्त्रक व प्रबंधक-वित्त)

6. पर्यटन सूचना केन्द्रों तथा GMVN के गेस्ट हाउस में outlet/sales counter खोलने की स्थिति की समीक्षा में चर्चा उपरान्त निर्देश दिये गये कि जनपद स्तर पर जिला समन्वयन एवं कियान्वयन समिति के अध्यक्ष जिलाधिकारी के निर्देशन में प्रभागीय प्रबन्धक द्वारा अपने-2 क्षेत्र के चिन्हित पर्यटन सूचना केन्द्रों व GMVN गेस्ट हाउस में outlet/sales counter की स्थापना हेतु स्थानीय कार्यदायी संस्था का चयन कर उक्त स्थापना कार्य शीघ्रताशीघ्र सुनिश्चित किया जाय। Outlet व Sales counter के Colour व logo आदि में Brand Guidelines का पालन किया जाय।

(कार्यवाहीः कार्यक्रम प्रबंधक-मार्केट एक्सैस)

7. Vocational Training के अन्तर्गत Placement व स्वरोजगार का third party assessment के निर्देशों के अनुपालन में COVID-19 के दृष्टिगत सलाहकारों के फील्ड भ्रमण में रूकने के लिये समस्या के दृष्टिगत होटल आदि की व्यवस्था सुचारू होने पर उक्त कार्य कराये जाने के निर्देश दिये गये।
8. उद्योग आधार में vocational training के प्रशिक्षुओं के पंजीकरण की online व्यवस्था है, अतःonline पंजीकरण कराया जाय।
9. Vocational प्रशिक्षण कार्यो की समीक्षा के बाद भुगतान किया जाय।

(कार्यवाहीः कार्यक्रम प्रबंधक-वोकेशनल ट्रेनिंग)

10. ज्ञान प्रबन्धन के कार्य के लिये संस्था hire किये जाने हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2017 के प्राविधानों के अन्तर्गत कार्यवाही पूर्ण कर ली जाय।

(कार्यवाहीः प्रबंधक-PME, UGVS)

कार्यसूची स. 39.3: उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2019–20 व 2020–21 हेतुस्वीकृत वार्षिक कार्ययोजना के लक्ष्यों के सापेक्ष उपलब्धियों का विवरण:–

वित्तीय वर्ष 2019–20 में ILSP हेतु उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति के लिए Project Componentमें कुल रु.75.90 करोड का प्राविधान था। वित्तीय वर्ष 2019–20 में उक्त लक्ष्यों के सापेक्ष दिनांक 31 मार्च 2020 तक रु. 66.77 करोड़ (87.97%) की प्रगति की गई। उपलब्धियों का घटक व उपघटकवार विवरण समिति के समक्ष निम्नानुसार प्रस्तुत किया गया:–

वित्तीय वर्ष 2019–20

Code	Component / Sub-Component	Buget	Achievements (Amount in Crore)			
			GoUK & IFAD	Beneficiary	TOTAL	%
G11	Food Security & Scaling Up	38.17	34.23	2.32	36.55	95.76
G12	Access to Market	13.09	9.96	0.31	10.27	78.46
G13	Innovation Linkages	3.41	2.82		2.82	82.70
G14	Vocational Training	8.83	4.83	1.05	5.88	66.59
G15	Project Management Unit	9.66	9.42		9.42	97.52
G42	M&E and KM-UGVS	2.74	1.83		1.83	66.79
Total		75.9	63.09	3.68	66.77	87.97

उपरोक्त प्रगति समीक्षा में समिति द्वारा निर्देश दिये गये कि:–

- प्रति आजीविका संघ को औसतन रू0 77.00 लाख तक का ILSP अन्तर्गत support दिया गया है, किन्तु आजीविका संघों का Business औसतन रू0 50 से 60 लाख तक ही हुआ है। इस कम में LCs के Business Component का Assessment करा लिया जाय।

(कार्यवाही: कार्यक्रम प्रबंधक–मार्केट एक्सैस)

- ग्रोथ सेन्टर के लिये नोडल प्रबन्धक–कृषि/उद्यान श्री संजय सक्सेना द्वारा Regular follow up के साथ ग्रोथ सेन्टर को प्रभावी ढग से संचालित कराया जाय।
- मनरेगा की convergence की बैठक में प्रतिभाग कर ग्रोथ सेंन्टर हेतु मनरेगा अन्तर्गत प्राविधानित convergence सुनिश्चित कराया जाय। ग्रोथ सेंन्टर में 13.5 करोड के convergence में जिस–जिस विभाग का convergence प्रस्तावित हैं, उसकी mapping कर समीक्षा कर पूर्ण convergence सुनिश्चित कराया जाय।

(कार्यवाही: कार्यक्रम प्रबंधक–कृषि व उद्यान)

- दुग्ध उत्पादन व विपणन पर चर्चा में समिति द्वारा निर्देश दिये गये कि CPD महोदय की अध्यक्षता में आंचल के साथ LCs की बैठक करवा दी जाय।
- सही लाभ प्राप्त करने के लिए मीट के उद्देश्य से पाले जा रहे Animal की sale 8-10 month की उम्र में हो जानी चाहियें। ब्रीडिंग के लिये Male-Female का ratio 1-10 से ज्यादा नहीं होना चाहिये। Livestock को include करके KCCको बनवाया जाय, जिससे limit बढ जायेगी।

(कार्यवाही: कार्यक्रम प्रबंधक–लाइवस्टॉक)

- Innovation linkage fund के अन्तर्गत वर्तमान में संचालित सभी projects की समीक्षा कर प्रगति के आधार पर प्रोजेक्ट को पूर्ण करने/बन्द करने का निर्णय ले लिया जाय।

(कार्यवाही: कार्यक्रम प्रबंधक–कृषि व उद्यान)

- परियोजना का अन्तिम वर्ष होने के दृष्टिगत Knowledge Management के अन्तर्गत documentation के लिये institutions जैसे IIM काशीपुर व GBPUAT, पन्तनगर से Individual student engage करने का प्रस्ताव प्राप्त कर कार्य करा लिया जाय।

(कार्यवाही: प्रबंधक–PME)

कार्यसूची स॰ 38.4:उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2020–21 की कार्ययोजना एवं बजट के संशोधन का अनुमोदन।

सदस्यगणों को अवगत कराया गया कि वित्तीय वर्ष 2020–21 हेतु UGVS अन्तर्गत रू0 56.32 करोड़ की वार्षिक कार्ययोजना एवं बजट स्वीकृत है। Covid 19के सक्रंमण से बचाव के लिए Social Distancing तथा Lockdown के मध्यनजर प्रशिक्षण व क्षमता विकास के अति आवश्यक कार्यो को ही रखते हुये एवं परियोजना के अन्तिम वर्ष में उपलब्ध धनराशि के मध्यनजर वर्ष 2020–21 की वार्षिक कार्ययोजना को रू0 56.32 करोड़ से निम्नानुसार रू0 45.09 करोड़ के अनुमोदन का प्रस्ताव समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया:–

Integrated Livelihood Support Project-ILSP
Proposed Revised AWPB – 2020-21

Component	Approved AWPB 2020-21		Proposed Revised AWPB 2019-20	
	Units	Amount (in Crore)	Units	Amount (in Crore)
Food Security & Scaling Up	21731	18.97	11642	15.42
Access to Market	346	20.15	159	12.58
Innovation Linkages	14	0.71	9	1.56
Vocational Training	500	2.00	500	2.00
Project Management Unit	1732	12.45	1612	11.90
Sub Total	24323	54.28	13922	43.46
M&E and KM-UGVS	632	2.04	436	1.63
Sub Total	**632**	**2.04**	436	1.63
Grand Total	**24955**	**56.32**	**14358**	**45.09**

वर्ष 2020–21 के उपरोक्त बजट संशोधन के प्रस्ताव पर चर्चा में समिति द्वारा निम्नानुसार निर्देश दिये गये:–

प्रदेश में विभिन्न विभागों/परियोजनाओ के अन्तर्गत Ringal के कार्य कई संस्थायें कर रही हैं, अतः Ringal Projects की समीक्षा कर ली जाय।

(कार्यवाही: कार्यक्रम प्रबंधक–कृषि व उद्यान)

इसी कम में PSWMD-ILSP के संशोधित बजट पर भी निम्नानुसार चर्चा हुई:–

1. PD-PSWMD द्वारा बताया गया कि VPG को Revolving fund का प्रस्ताव ACS RD के अनुमोदन के उपरान्त IFAD से सहमति प्राप्त कर कार्य किया जायेगा। वित्त नियंत्रक–ILSPकी पृच्छा का जवाब भेज दिया गया है। ग्राम पंचायत की जल एवं जलागम समिति के माध्यम से VPG परिवारो को support करने हेतु समिति को रू0 10,000/VPG H.H revolving fund के रूप में दिया जायेगा। इस प्रस्ताव को CPCU द्वारा पत्रावली पर शीघ्र प्रस्तुत करने के निर्देश दिये गये।
2. PSWMD का 2020–2021 का budget 38 करोड अनुमोदित हैं, किन्तु गत वर्ष पंचायत चुनाव के कारण 19–20 की गतिविधि carry forward होने से 2020–21 का बजट रू0 61.00 करोड के लिये संशोधन का प्रस्ताव प्रस्तुत किया गया है।
3. PSWMD अन्तर्गत अधिकांश तथा UGVS अन्तर्गत कुछ PG/VPG group NRLM द्वारा तोडकर नये ग्रुप बनाने का प्रकरण अपर सचिव ग्राम्य विकास द्वारा संज्ञान में लाया गया। इस पर अपर मुख्य सचिव महोदया द्वारा सभी सम्बन्धित CDO's को उक्त को रोकने के लिये पत्र जारी करने के निर्देश दिये गये।

(कार्यवाही: सामाजिक विशेषज्ञ, PSWMD व कार्यक्रम प्रबंधक--संस्थाएं व जेण्डर, UGVS)

उपरोक्त निर्देशों के साथ समिति द्वारा एकीकृत आजीविका सहयोग परियोजना के अन्तर्गत उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति के वित्तीय वर्ष 2020–21 की संशोधित वार्षिक कार्ययोजना को रू0 45.09 करोड़ को उपरोक्तानुसार अनुमोदन प्रदान किया गया।

एजेन्डा के सभी बिन्दुओं पर चर्चा उपरान्त परियोजना निदेशक, UGVS, डा0 आर0 मीनाक्षी सुन्दरम् द्वारा अध्यक्ष महोदया की अनुमति से सभी सदस्यों तथा उपस्थित प्रतिनिधिगण प्रतिभागियों को धन्यवाद ज्ञापित किया गया व अपर परियोजना निदेशक, UGVS डा0 अहमद इकबाल द्वारा बैठक सम्पन्न होने की घोषणा की गयी।

(डा0 आर0 मीनाक्षी सुन्दरम्)
परियोजना निदेशक,UGVS एवं
सदस्य सचिव,
प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS

(मनीषा पंवार)
अपर मुख्य सचिव, ग्राम्य विकास,
उत्तराखण्ड शासन एवं
अध्यक्ष, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS

एकीकृत आजीविका सहयोग परियोजना (IFAD- ILSP)

उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति (UGVS)
(ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन)
216, पंडितवाड़ी, फेज-।।, देहरादून, उत्तराखण्ड, दूरभाष 0135-2773800

पत्रांक 344 / MC-39 / 2020-21 दिनांक 16.06.2020

प्रतिलिपि :- निम्न को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन को अपर मुख्य सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन/अध्यक्ष, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVSके संज्ञानार्थ लाने हेतु प्रेषित।
2. अपर मुख्य सचिव, उद्योग विकास, उत्तराखण्ड शासन।
3. सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
4. सचिव, पशुपालन, उत्तराखण्ड शासन।
5. सचिव, कृषि, उत्तराखण्ड शासन।
6. सचिव, वन, उत्तराखण्ड शासन।
7. परियोजना निदेशक, PSWMD-ILSP, देहरादून।
8. प्रबन्ध निदेशक, उपासक, उत्तराहाट, निकट आई.टी.पार्क, देहरादून।
9. जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला समन्वयन कियान्वयन समिति, UGVS-ILSP- अल्मोड़ा, बागेश्वर, पिथौरागढ़, चमोली, रूद्रप्रयाग, पौड़ी, टिहरी, उत्तरकाशी व देहरादून ।
10. मुख्य महाप्रबन्धक, नाबार्ड, देहरादून, उत्तराखण्ड।
11. प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल राज्य सहकारी बैंक लि०, देहरादून, उत्तराखण्ड।
12. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उपासक।
13. श्री कबीर सिंह सदस्य, प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS (विशेषज्ञ-उद्यमिता विकास), नानक फूड्स किसान उपभोक्ता, आकाशदीप कालोनी, देहरादून।
14. समस्त प्रबन्धक व अधिकारी, UGVS-ILSP, PMU देहरादून तथा समस्त प्रभागीय परियोजना प्रबन्धक, अल्मोड़ा, बागेश्वर, पिथौरागढ़, चमोली, रूद्रप्रयाग, पौड़ी, टिहरी, उत्तरकाशी व देहरादून ।

16.6.20
(डॉ० अहमद इकबाल)
अपर परियोजना निदेशक,UGVS एवं
उपसदस्य सचिव,
प्रबन्धकारिणी समिति, UGVS