दिनांक 18.12.2019 को आयोजित IFAD-ILSP की परियोजना प्रबन्धन समिति (PMC) की ग्यारवीं (11वीं) बैठक का कार्यवृत्त

एकीकृत आजीविका सहयोग परियोजना (ILSP) की प्रबन्धन समिति की ग्यारवीं (11वीं) बैठक दिनांक 18.12.2019 को अपराह्न 3.30 बजे श्री ओम प्रकाश, अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन एवं अध्यक्ष, परियोजना प्रबन्धन समिति, ILSP की अध्यक्षता में वीरचन्द्रसिंह गढ़वाली सभागार, सचिवालय, देहरादून में सम्पन्न हुई। बैठक में उपस्थिति का विवरण एवं कार्यवृत्त निम्नवत है:

उपस्थित सदस्यों /प्रतिनिधि का विवरण :–

1. श्रीमति नीना ग्रेवाल, परियोजना निदेशक, जलागम, परियोजना समिति–जलागम प्रबन्ध निदेशालय (PS-WMD)/सदस्य, PMC-ILSP।
2. डा0 राम बिलास यादव, अपर सचिव, कृषि व उद्यान/सदस्य, PMC-ILSP।
3. श्री हरिचन्द्र सेमवाल, अपर सचिव/निदेशक, पंचायती राज, उत्तराखण्ड शासन/सदस्य, PMC-ILSP।
4. श्री भूपेश तिवारी, अपर सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन/ सदस्य, PMC-ILSP
5. श्री धीरेन्द्र सिंह, अपर सचिव, जलागम, सचिव जलागम के प्रतिनिधि/सदस्य, PMC-ILSP।
6. अपर सचिव, पर्यटन, उत्तराखण्ड शासन/ सदस्य, PMC-ILSP के प्रतिनिधि श्री श्याम सिंह, संयुक्त सचिव, पर्यटन।
7. श्री डी0पी0गैरोला, प्रबन्धक–वित्त, प्रशासन, उपासक, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उपासक के प्रतिनिधि।

अन्य आमंत्रीः—

1. श्री जीवन चन्द्र जोशी, वित्त नियन्त्रक, ILSP ।
2. डा0 एम0एस0नयाल, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, ULDB ।
3. डा0 सुरेश राम, उप निदेशक, उद्यान।

उपरोक्त के अतिरिक्त परियोजना के प्रबन्धक व अधिकारियों तथा विभागीय प्रतिनिधियों द्वारा उक्त बैठक में प्रतिभाग किया गया।

एकीकृत आजीविका सहयोग परियोजना की प्रबन्धन समिति के सदस्य सचिव, मुख्य परियोजना निदेशक, ILSP के प्रतिनिधि अपर परियोजना निदेशक, ILSP, डा0 अहमद इकबाल द्वारा परियोजना प्रबन्धन समिति की **ग्यारवीं (11वीं)** बैठक में सदस्यों की गणपूर्ति पूर्ण होने के क्रम में अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक में

उपस्थित सभी सदस्यों एवं विशेष आमंत्रिओं का स्वागत किया गया। अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अपर सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन, डा0 राम बिलास यादव द्वारा एजेन्डा के अनुसार बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गयी। बिन्दुवार बैठक का कार्यवृत्त निम्नवत् हैः-

कार्यसूची PMC: 11.01: एकीकृत आजीविका सहयोग परियोजना की परियोजना प्रबन्धन समिति की दिनांक 29.01.2019 को आयोजित दसवीं बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि।

समिति को अवगत कराया गया कि एकीकृत आजीविका सहयोग परियोजना की परियोजना प्रबन्धन समिति की दसवीं बैठक **अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन एवं अध्यक्ष, परियोजना प्रबन्धन समिति, ILSP की अध्यक्षता में** दिनांक 29.01.2019 को सम्पन्न हुई। उक्त बैठक का कार्यवृत्त पत्रांक 124/PMC-XI/2018-19 दिनांक 13.02.2019 के माध्यम से सभी सदस्यों को प्रेषित किया गया। बैठक का कार्यवृत्त सुलभ संदर्भ हेतु सदस्यगणों के अवलोकनार्थ प्रस्तुत किया गया।

सदस्यगणों द्वारा उक्त कार्यवृत्त का अवलोकन कर पुष्टि की गई।

कार्यसूची PMC: 11.02: एकीकृत आजीविका सहयोग परियोजना की दिनांक 29.01.2019 को आयोजित परियोजना प्रबन्धन समिति की दसवीं बैठक में लिये गये निर्णयों के अनुपालन की स्थिति।

एकीकृत आजीविका सहयोग परियोजना की परियोजना प्रबन्धन कमेटी की दिनांक 29.01.2019 को आयोजित दसवीं बैठक में समिति के सदस्यों द्वारा इंगित बिन्दुओं को अध्यक्ष महोदय के समक्ष प्रस्तुत किया गया। अनुपालन के समस्त बिन्दुओं पर अध्यक्ष महोदय द्वारा संतुष्टि व्यक्त की गई एवं विस्तृत विवरण (Detailed Action Taken Report) प्राप्त करने हेतु निर्देश दिए गए।

परियोजना अन्तर्गत Home Stay के कार्य से जो समूहों को टूरिज्म विभाग में पंजीकरण के अनुपालन को अध्यक्ष महोदय द्वारा टूरिज्म विभाग की Website को खुलवाकर Rendomly चैक कराने पर Website को User Friendly नहीं पाया गया। SHG द्वारा संचालित Homestay के सम्बन्ध में पृथक से कोई Branding न होने के कारण यह भी स्पष्ट नहीं हो पा रहा था कि कौन सा Homestay SHG द्वारा संचालित हैं तथा उन Homestay में क्या क्या सुविधाएं (फोटो सहित) उपलब्ध हैं।

होमस्टे के सम्बन्ध में अध्यक्ष महोदय द्वारा निर्देश दिए गए कि समूहों/परिवारों को स्थापित कम्पनियों यथा Trivago, MMT, Airbnb, Oyo आदि के साथ Linkage करवाकर Home stay के कार्य को Professionally कराया जाय।

कार्यसूची PMC: 11.3: एकीकृत आजीविका सहयोग परियोजना के वित्तीय वर्ष 2019–20 के लक्ष्यों के सापेक्ष प्रगति की अद्यतन स्थिति :–

सदस्यगणों को अवगत कराया गया कि वित्तीय वर्ष 2019–20 हेतु वार्षिक कार्ययोजना एवं बजट (AWPB) रू0 192.19 करोड की स्वीकृत है जिसमें रू०46.10 करोड़ Beneficiary Contribution तथा Bank Finance इत्यादि सम्मिलित है। उक्त के सापेक्ष दिनांक 30.11.2019 तक रू०87.35 करोड़ की प्रगति की जा चुकी है। उपलब्धियों का घटक व उपघटकवार विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत किया गया–

Component	AWPB 2019-20		
Sub-Component	Target (In Crore)	Total Progress	%
Food Security & Livelihood Enhancement	100.44	38.70	38.53
Participatory Watershed Management	42.92	12.30	28.65
Livelihood Finance - UPASaC	42.96	34.82	81.00
Project Management			
Central Project Coordination Unit	2.09	0.23	11.00
M&E and KM-UGVS	2.81	1.11	40.00
M&E and KM-WMD	0.95	0.17	18.00
Sub Total	**5.85**	**1.51**	**26.00**
TOTAL	**192.19**	**87.35**	**45.44**

समिति को अवगत कराया गया कि लोकसभा चुनाव व पंचायत चुनाव हेतु लागू आदर्श आचार संहिता के फलस्वरूप प्रगति 45.44% है। निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति समयान्तर्गत कर ली जाएगी। समिति द्वारा प्रगति पर संतोष व्यक्त किया गया।

कार्यसूची PMC: 11.4: एकीकृत आजीविका सहयोग परियोजना के वित्तीय वर्ष 2018–19 के लेखा की वार्षिक अंकेक्षण रिपोर्ट तथा Balance Sheet का अनुमोदन।

समिति को अवगत कराया गया कि वित्तीय वर्ष 2018–19 में एकीकृत आजीविका सहयोग परियोजना की गतिविधियों का ऑडिट CA Firm M/s Chandiwala Virmani & Company के द्वारा किया गया। ऑडिट उपरान्त CA Firm M/s Chandiwala Virmani & Company द्वारा निर्धारित प्रारूप में Project Financial Statement, आडिट रिपोर्ट तथा आय व्यय खातों सहित बैलेन्सशीट समिति के समक्ष प्रस्तुत की गयी।

समिति द्वारा अवलोकन कर उपरोक्त ऑडिट रिपोर्ट को अनुमोदित करते हुए अध्यक्ष महोदय द्वारा ऑडिट रिपोर्ट पर निम्नांकित निर्देश दिए गए किः–

- Recipient entities (Federations/Cooperative Societies) का ऑडिट पहले पूर्ण कराया जाय, उसके पश्चात परियोजना स्तर से सम्पूर्ण ऑडिट सम्पन्न होना चाहिए। Recipient entities द्वारा ऑडिट की Timeline का अनुपालन नहीं किया जा रहा है। अगली बैठक में इसका स्पष्टीकरण/अनुपालन प्रस्तुत किया जाय।
- ऑडिट के Management Letter में रिपोर्ट के बिन्दु संख्या f) में "The Project has a system of Internal audit on every six months, which is not effective enough" इसमें not effective enough पर ऑडिटर से आख्या प्राप्त की जाय।
- बैलेन्सशीट में गत वर्ष की तुलना में Liabilities क्यों बढ़ी हैं उसको चैक कर बताया जाय।
- बैलेन्सशीट में Advances पर चर्चा की गई एवं Advances के समायोजन के मानक तय करने के साथ–साथ अपर सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन को Advances का परीक्षण करने के अध्यक्ष महोदय द्वारा निर्देश दिए गए।

उपरोक्तानुसार सभी सदस्यों एवं उपस्थित आमंत्रियों का धन्यवाद करते हुए बैठक सम्पन्न हुई।

(डा0 अहमद इकबाल)
अपर परियोजना निदेशक-UGVS-ILSP

(ओम प्रकाश)
अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन एवं
अध्यक्ष, परियोजना प्रबन्धन समिति, ILSP

एकीकृत आजीविका सहयोग परियोजना (IFAD- ILSP)
केन्द्रीय परियोजना समन्वयन इकाई (CPCU)

(ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन)
216, पंडितवाड़ी, फेज– ।।, देहरादून, उत्तराखण्ड, दूरभाष 0135–2773800

पत्रांक 180 /PMC-XI/2019–20 दिनांक 15.01.2020

प्रतिलिपि :– निम्न को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन को अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन/अध्यक्ष, परियोजना प्रबन्धन समिति, ILSP के संज्ञानार्थ।
2. प्रमुख सचिव, ग्राम्य विकास, उत्तराखण्ड शासन के संज्ञानार्थ।
3. सचिव, जलागम देहरादून।
4. परियोजना निदेशक, उत्तराखण्ड जलागम विकास इकाई, जलागम प्रबन्ध निदेशालय, देहरादून।
5. अपर सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
6. अपर सचिव/निदेशक पंचायती राज, उत्तराखण्ड शासन।
7. अपर सचिव कृषि, उत्तराखण्ड शासन।
8. अपर सचिव, पशुपालन, उत्तराखण्ड शासन।
9. अपर सचिव, पर्यटन, उत्तराखण्ड शासन।
10. अपर सचिव, उद्यान, उत्तराखण्ड शासन।
11. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उपासक।
12. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यू॰एस॰एन॰आर॰एल॰एम॰, देहरादून।

15.01.2020

(डा0 अहमद इकबाल)
अपर परियोजना निदेशक, UGVS-ILSP